


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 14 от 27.05.2022

А.В.Юдин

2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Менеджмент
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05 2023

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

Л.Н.Власова / Л.Н.Власова

« 26 » 05, 2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели: овладение студентами обоснованной системой знаний и практическими навыками решения различных управленческих проблем.

Задачи:

- усвоение теоретических основ менеджмента;
- овладение современными технологиями управления для достижения целей предприятия.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1.- ОК 9., ПК 1.1. -4.5.	-применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	-условия эффективного общения; - организацию производственного и технологического процессов

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Менеджмент» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 360 от 21.04.2014 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.- ОК 9., ПК 1.1. - 4.5.

1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальной учебной нагрузки обучающихся **48** час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** час.; самостоятельной работы обучающегося **16** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48/32*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32/32*
в том числе:	
теоретическое обучение	24/24*
практические занятия	8/8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	16
• Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины;	
• Подготовка к устному опросу;	
• Подготовка к тестированию;	
• Подготовка к выполнению практических работ;	
• Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	3		
	1.Понятие менеджмента, его цель и задачи. Характерные черты современного менеджмента		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1			Устный опрос
Тема 2. Среда организации и её организационная структура	Содержание учебного материала	9		
	1.Внутренняя и внешняя среда организации		2	Тестирование
	2. Типы организационных структур		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №1 «Составление заданной структуры управления»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	3			Устный опрос
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	3		
	1.Основные функции менеджмента, их сущность и взаимосвязь		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1			Устный опрос
Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	6		
	1.Управленческие решения: понятие, виды, технология принятия, требования		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №2 «Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации» (деловая игра)	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	2			Устный опрос
Тема 5. Основы стратегического менеджмента	Содержание учебного материала	3		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1			Устный опрос
Тема 6.	Содержание учебного материала	9		

Система мотивации	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос
	2. Основные теории мотивации		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №3 «Мотивация труда работников»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		Устный опрос
Тема 7. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	9		
	1. Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Тестирование
	2. Природа, причины и методы снятия стрессов		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №4 «Решение заданной конфликтной ситуации»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	3		Устный опрос	
Тема 8. Этика делового общения	Содержание учебного материала	3		
	1. Основные формы и принципы делового общения			Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		Устный опрос	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	3		
	1. Повторение пройденного материала		2	Дифференцированный зачет
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		Устный опрос	
Перечень вопросов к дифференцированному зачету				
1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи				
2. Основные черты современного менеджмента				
3. Стратегический менеджмент: сущность				
4. Внешняя среда предприятия				
5. Внутренняя среда предприятия				
6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
10. Понятие функций менеджмента и их сущность				
		-		

11.Понятие полномочий, ответственности и делегирования 12.Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий 13.Административные, экономические и социально-психологические методы управления 14.Содержательные теории мотивации 15.Процессуальные теории мотивации 16.Содержание и виды управленческих решений 17.Процесс принятия решения. Требования предъявляемые к управленческим решениям 18.Понятие стиля управления. Авторитарный стиль управления 19.Демократический стиль управления 20.Либеральный стиль управления 21.Управленческая решётка ГРИД 22.Понятие и причины конфликта 23.Виды конфликтов и конфликтных ситуаций 24.Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов 25.Сущность, структура и виды коммуникаций 26.Способы и средства коммуникации 27. Принципы делового общения в коллективе 28.Информационные технологии в сфере управления производством 29.Психология менеджмента 30.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			
Всего	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Помещение -41. Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности» для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Помещение – 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

- Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

- Периодические издания:

1. Научный журнал НИУ ИТМО. Серия: Экономика и экологический менеджмент [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики . - Санкт-Петербург, 2021-2022. - Выходит 4 раза в год; Издаётся с 2007 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38471715>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2310-1172.

2. Менеджмент качества [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2022. - Выходит 4 раза в год; Издаётся с 2008 г. - URL : <http://www.grebennikoff.ru/product/35>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

3. Менеджмент инноваций [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2022. - Выходит 4 раза в год; Издаётся с 2008 г. - URL : <http://www.grebennikoff.ru/product/34>. - Текст : электронный. - ISSN 2077-1924.

4. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика

и менеджмент [Электронный ресурс] / Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет). - Челябинск, 2020-2021. - Издается с 2001 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37139699>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1997-0129.

5. E-MANAGEMENT [Электронный ресурс] / Государственный университет управления. - Москва, 2020-2022. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2018 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37590636>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2658-3445.

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся на специальности 22.02.06 Сварочное производство очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 272 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4186>.

2. Цуркан Н.Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся на специальностях 22.02.06 Сварочное производство, 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 24 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13635>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:


Должность сотрудника научной библиотеки | ФИО | подпись | дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. - Томск, [2022]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир.

пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:



25.05.2022

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в

форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 3. Функции менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 5. Основы стратегического менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 6. Система мотивации	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 7. Управление конфликтами	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 8. Этика делового общения	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Итоговое занятие	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	1	Дифференцированный зачет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1- применять методику принятия эффективного решения	- применение методики принятия эффективного решения	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устные опросы Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У2- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	- организация работы и обеспечение условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	
З1- организацию производственного и технологического процессов	- осуществление организации производственного и технологического процессов	
З2-условия эффективного общения	- создание условий для эффективного общения	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления предприятием; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления предприятием	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации для принятия управленческих решений; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологий при организации производственного процесса	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	-организация самостоятельных занятий при изучении	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	дисциплины	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области управления участками сварочного производства	
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами	- применение различных методов и приёмов сварки конструкций	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устные опросы Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций	- осуществление технической подготовки производства сварных конструкций	
ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами	- выбор для производства сварных конструкций оборудования, приспособлений и инструментов	
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса	- организация хранения и использования сварочной аппаратуры и инструментов	
ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами	- проектирование технологических процессов производства сварных соединений	
ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций	- осуществление расчётов и конструирование сварных соединений и конструкций	
ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса	- выполнение технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса сварки	
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию	- оформление различных видов технической документации	
ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий	- использование информационно-компьютерных технологий для организации разработки и оформления различных работ	
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	- организация определения причин дефектов сварных соединений	
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений	- выбор и использование обоснованных методов, оборудования и приборов для контроля сварных соединений	
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции	- предупреждение, выявление и устранение дефектов продукции сварочного производства	
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки	- оформление различных документов, связанных с контролем качества сварки	

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ	– текущее и перспективное планирование сварочных работ	
ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	– расчет технологических режимов, трудовых и материальных затрат на основе нормативов сварочного производства	
ПК 4.3 Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства	– способствование повышению эффективности сварочного производства на основе применения передовых приемов и методов организации труда, эксплуатации оборудования	
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта	– использование единой системы планово-предупредительного ремонта для организации ремонта и технического обслуживания сварочного производств	
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ	– обеспечение безопасности условий труда сварочного производства	

Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692>

- Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

- Периодические издания:

1. Стратегический менеджмент / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 2 раза в год. - Издаётся с 2008 г. - URL : <https://grebennikon.ru/journal/36/>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

2. Менеджмент сегодня / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 4 раза в год. - Издаётся с 2008 г. - URL : <https://grebennikon.ru/journal/6/>. - Текст : электронный. - ISSN 2077-1924.

3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент / учредитель Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет). - Челябинск, 2001-2023. - Издаётся с 2001 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37139699>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1997-0129.

4. Менеджмент качества [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 4 раза в год; Издаётся с 2008 г. - URL : <http://www.grebennikoff.ru/product/35>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

5. E-MANAGEMENT / Государственный университет управления. - Москва, 2018-2023. - Выходит 4 раза в год. - Издаётся с 2018 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37590636>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2658-3445.

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся на специальности 22.02.06 Сварочное производство очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 272 КБ). - Текст : электронный.

